

# Comité Régional de Tourisme de Normandie

14, rue Charles Corbeau - F-27000- EVREUX

Tel. 02 32 33 79 00 - Télécopie : 02 32 31 19 04

Site Internet : [www.normandie-tourisme.fr](http://www.normandie-tourisme.fr)

Site Internet professionnel : [www.pro-normandie-tourisme.com](http://www.pro-normandie-tourisme.com)

**IMPRESSION**

**DE LA CARTE TOURISTIQUE  
DU COMITE REGIONAL DE TOURISME DE NORMANDIE**

**EDITION 2009**

**Appel à concurrence  
pour la sous-traitance de prestations de services**

## **CAHIER DES CHARGES**

\*\*\*\*\*

*Appel d'offres / Cahier des charges /  
Impression de la carte touristique Normandie – Edition 2009*

# SOMMAIRE

<b>1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES .....</b>	<b>page 3</b>
<b>2. IMPRESSION .....</b>	<b>page 3</b>
2.1 Les caractéristiques techniques	
2.2 Le conditionnement	
2.3 La livraison	
2.4 Le tirage	
2.5 Les éléments fournis par le C.R.T. de Normandie	
2.6 La date de livraison	
2.7 Condition suspensive	
<b>3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>page 4 / 5</b>
3.1 Conditions de recevabilité des offres	
3.2 Le dossier de candidature	
3.3 Jugement des dossiers	
<b>4. CONDITIONS DE CANDIDATURE .....</b>	<b>pages 4 / 5</b>
4.1 Mode de demande des dossiers de candidature	
4.2 Réception des dossiers de candidature / Date limite	
<b>5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>page 5</b>
<b>Annexe 1</b> <i>Informations administratives concernant l'imprimerie.....</i>	<i>page 6</i>
<b>Annexe 2</b> <i>Références de l'imprimerie en matière d'impression de documents promotionnels, notamment dans le domaine du tourisme. ....</i>	<i>Page 8</i>

\*\*\*\*\*

# **1 OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent appel d'offres lancé par le Comité Régional de Tourisme de Normandie a pour objet de sélectionner un imprimeur qui aura la charge de l'impression de la carte touristique Normandie en respectant les délais qui lui sont communiqués, et de lui faire parvenir une proposition tarifaire détaillée.

## **2 IMPRESSION**

### **2.1 – Les caractéristiques techniques**

- Format plié : 21 x 14,5 cm
- Format ouvert : 42 x 58 cm
- Papier : couché brillant 115g / m<sup>2</sup> certifié PEFC **ou** papier recyclé 115 g
- Couleur : quadri R/V
- Façonnage : 3 plis accordéon + 1 pli croisé

### **2.2 – Le conditionnement**

- Par 100 exemplaires sous film rétractable + mise en carton par 500 exemplaires.
- Cartons de 15 kg maximum.
- Etiquetage sur carton : CRT DE NORMANDIE + quantité + nom du document.
- Palettes type Europe perdues 120 x 82.

### **2.3 – La livraison**

Franco 1 point Evreux-Gravigny (Eure).

### **2.4 – Le tirage**

250 000 exemplaires. Coût du 10 000 en + et en – demandé.

### **2.5 – Les éléments fournis par le C.R.T. de Normandie**

- Le fichier complet du document sur CD-rom.
- Une épreuve couleur de contrôle.

### **2.6 – La date de livraison**

A partir de mi-juin 2009.

### **2.7 – Condition suspensive**

L'imprimeur s'engage à céder au Comité Régional de Tourisme de Normandie les droits d'exploitation, de reproduction et/ou modification de la maquette. Il s'engage également à rétrocéder sur CD ou DVD ROM l'ensemble des éléments de l'édition finale mise en page (photos, textes, carte, plans etc.).

## **3 CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **3.1 – Conditions de recevabilité des offres**

Les candidats auront à fournir un dossier complet comprenant les pièces indiquées ci-dessous, datées et signées par les représentants qualifiés. Il est précisé que les réponses devront impérativement être rédigées en langue française et que les offres financières devront être libellées en Euros, Hors Taxes (HT).

### **3.2 – Le dossier de candidature**

Les pièces à fournir sont les suivantes :

- **Une proposition tarifaire, pour chacun des deux papiers, datée et signée.**
- **Une maquette en blanc des 2 papiers** (couché brillant 115g PEFC et papier recyclé 115g).
- **Un calendrier de travail.**
- **Une copie du présent cahier des charges signé, dont toutes les pages devront être parafées.**
- **Une attestation de respect des délais, datée et signée.**
- **L'annexe 1** (Informations administratives), complétée, datée et signée par le représentant qualifié qui sera signataire du marché.
- **L'annexe 2** (Références de l'imprimerie en matière d'impression de documents promotionnels), complétée, datée, signée et accompagnée d'exemples concrets de réalisation et de budget et des coordonnées des organismes donneurs d'ordres.

### **3.3 – Jugement des dossiers**

Le jugement des dossiers sera effectué par la Commission d'appels d'offres du CRT de Normandie au cours de la semaine 21.

Les offres seront jugées à partir du critère financier et du respect des délais.

## **4 CONDITIONS DE CANDIDATURE**

### **4.1 – Mode de demande des dossiers de candidature**

Le cahier des charges est à télécharger, en langue française uniquement, sur le site du Comité Régional de Tourisme de Normandie : [www.pro-normandie-tourisme.com](http://www.pro-normandie-tourisme.com), rubrique Opportunités ; sous-rubrique : Appels d'offres.

Aucune demande de dossier de candidature sous forme papier ne sera prise en compte.

*Tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable. Il en sera de même pour les dossiers surchargés, raturés ou illisibles.*

## 4.2 – Réception des dossiers de candidature / Date limite de dépôt des dossiers

Il est précisé que les réponses devront impérativement être rédigées en langue française et que les offres financières devront être libellées en Euros, **toutes charges comprises (TTC)**.

Elles devront être adressées sous double enveloppe, les deux enveloppes étant obligatoirement cachetées :

**1 – L’enveloppe extérieure** est libellée au nom de : « Monsieur le Directeur du Comité Régional de Tourisme de Normandie- 14, rue Charles Corbeau – F - 27000 EVREUX »  
Cette enveloppe extérieure porte obligatoirement le cachet de l’agence et la désignation de l’opération concernée : « Carte touristique Normandie ».

**2 – L’enveloppe intérieure** porte la mention : « Ne pas ouvrir avant la séance » et le cachet de l’agence.

Elle contient les pièces décrites à l’article 3.2 du présent cahier des charges.

Les dossiers seront reçus soit par pli recommandé, soit par dépôt contre récépissé à la Direction des Ressources du Comité Régional de Tourisme : 14, rue Charles Corbeau – F-27000 EVREUX.

<b>La date limite de dépôt des dossiers est fixée au LUNDI 18 MAI 2009 à 16h30.</b>
---

Les dossiers qui seraient remis (ou dont l’avis de réception serait délivré) après la date et l’heure fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppes non cachetées, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

## 5 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les éventuels renseignements complémentaires peuvent être obtenus, **uniquement en français par courrier électronique**, auprès du CRT de Normandie :

- Renseignements administratifs : François MURA  
Directeur du Service Ressources  
E-mail : f.mura@normandie-tourisme.fr
  
- Renseignements techniques : Mme Fabienne de CHASSEY - SCHURGERS  
Chargée de Promotion multi-marchés  
E-mail : f.dechassey@normandie-tourisme.fr

*Fait à Evreux, le 27 avril 2009*

**DATE :**

**SIGNATURE :**

**ANNEXE 1 :**  
**INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**  
**CONCERNANT L'IMPRIMERIE**

**1 - VOTRE ENTREPRISE**

Nom de l'entreprise	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Numéro de télécopie	
Adresse du site Internet	
Nom, prénom et fonction du dirigeant	
Statut de l'entreprise	
Capital social (en Euros)	
Chiffre d'affaires 2007	
Code SIRET	
Code NAF	
Nombre d'employés	
Certification Qualité	
Nom et prénom du correspondant	
Fonction du correspondant	
Adresse E-mail du correspondant	

**Joindre impérativement la liste de vos principaux clients.  
(voir annexe 2).**

## ANNEXE 1 (suite)

### 2 – VOS ENGAGEMENTS SOCIAUX ET LÉGAUX

J'atteste sur l'honneur que :

- Je ne tombe pas sous le coup des interdictions prévues aux articles 48, 49, 49-1 du code des marchés publics et en particulier que l'entreprise que je représente ou toute personne ayant agi sous son couvert, présente dans l'entreprise, n'ont pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin N° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail, ou règles d'effet équivalent pour les candidats étrangers.
- Si une liquidation judiciaire ou faillite personnelle, condamnation pour fraude fiscale, condamnation à une peine d'exclusion des marchés publics ou interdiction légale intervenait entre le dépôt de ce dossier de candidature et la fin des prestations conclues dans le marché concerné par cet appel d'offres, j'en informerai le Comité Régional de Tourisme de Normandie par lettre recommandée avec accusé de réception sans délai.
- J'ai satisfait à l'ensemble de mes obligations en matière de déclaration et de paiement des impôts et cotisations sociales dus à titre personnel et au titre de mes salariés, dans les conditions prévues aux articles 52, 53, 54 et 55 du code des marchés publics, ou règles d'effet équivalent pour les candidats étrangers.
- Le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.413-3, L.143-5, L.341-6, L.341-6-4 et L.620-3 du code du travail, ou règles d'effet équivalent pour les candidats étrangers.

Certifié conforme.

Fait à ..... le .....

Nom, prénom, fonction du signataire : .....

Signature :

Cachet de l'entreprise :

**ANNEXE 2 :**  
**Références de l'imprimerie en matière d'impression  
de documents promotionnels  
notamment dans le domaine du tourisme**

*Les documents de toutes les impressions ci-après mentionnées devront obligatoirement être joints à l'annexe 2 du présent cahier des charges.*

Référence n° 1	
Nom, adresse et n° de tél. de l'organisme donneur d'ordre	
Nom de la personne en charge du dossier au sein de cet organisme	
Nom du document	
Nombre d'exemplaires	
Budget (en Euros HT)	
Délais de réalisation	

Référence n° 2	
Nom, adresse et n° de tél. de l'organisme donneur d'ordre	
Nom de la personne en charge du dossier au sein de cet organisme	
Nom du document	
Nombre d'exemplaires	
Budget (en Euros HT)	
Délais de réalisation	

*Ce nombre de références n'est pas exhaustif.  
Vous avez bien sûr la possibilité d'en ajouter d'autres.  
Des observations peuvent être détaillées en texte libre à joindre à la présente annexe 2.*

## ANNEXE 2 (suite)

Référence n° 3	
Nom, adresse et n° de tél. de l'organisme donneur d'ordre	
Nom de la personne en charge du dossier au sein de cet organisme	
Nom du document	
Nombre d'exemplaires	
Budget (en Euros HT)	
Délais de réalisation	

Référence n° 4	
Nom, adresse et n° de tél. de l'organisme donneur d'ordre	
Nom de la personne en charge du dossier au sein de cet organisme	
Nom du document	
Nombre d'exemplaires	
Budget (en Euros HT)	
Délais de réalisation	

*Ce nombre de références n'est pas exhaustif.  
Vous avez bien sûr la possibilité d'en ajouter d'autres.  
Des observations peuvent être détaillées en texte libre à joindre à la présente annexe 3.*

Certifié conforme, fait à ..... le .....

**Nom, prénom,  
fonction du signataire  
+ cachet de l'entreprise :** .....