

## Comité Régional de Tourisme de Normandie

14, rue Charles Corbeau - F-27000- EVREUX

Tel. 02 32 33 79 00 - Télécopie : 02 32 31 19 04

Site Internet : [www.normandie-tourisme.fr](http://www.normandie-tourisme.fr)

Site Internet professionnel : [www.pro-normandie-tourisme.com](http://www.pro-normandie-tourisme.com)

**AMÉNAGEMENT ET DÉCORATION  
DU STAND NORMANDIE  
AU SALON DE BRUXELLES  
2012**

**Appel à concurrence  
pour la sous-traitance de prestations de services**

## **CAHIER DES CHARGES**

\*\*\*\*\*

*Appel d'offres / Cahier des charges /  
Aménagement et décoration du stand Normandie au Salon de Bruxelles 2011*

**Paraphe :**

# SOMMAIRE

## PREAMBULE

- 1 **OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**
- 2 **CARACTÉRISTIQUES**
  - 2.1 Décoration de l'espace général
  - 2.2 Signalisation
- 3 **RÉPARTITION DES SURFACES**
  - 3.1 Description de l'espace général
  - 3.2 Description d'un poste de travail
- 4 **BUDGET**
- 5 **LIVRAISON DU STAND**
- 6 **CONDITIONS DE LA CONSULTATION**
  - 6.1 Le dossier de candidature
  - 6.2 Jugement des dossiers
- 7 **CONDITIONS DE LA CANDIDATURE**
  - 7.1 Mode de demande des dossiers de candidature
  - 7.2 Réception des dossiers de candidature
- 8 **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**
- 9 **CONDITIONS DU MARCHÉ**

## **ANNEXES :**

***Annexe 1 : Informations administratives concernant l'agence.***

***Annexe 2 : Guide d'Expression de la Marque Normandie (à télécharger)***

**Paraphe :**

## PREAMBULE

Le Comité Régional de Tourisme de Normandie et ses partenaires participent, du 2 au 6 février 2012, au Salon des vacances de Bruxelles qui se tiendra au Parc d'Exposition du Heysel.

Le Salon de Bruxelles est destiné à apporter au grand public les informations sur l'offre touristique des régions.

Dans le cadre de la promotion touristique de la région « Normandie », le C.R.T. va réserver un îlot de 60m<sup>2</sup> (6m x 10m) sur la zone d'Atout France.

### **1** OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet de sélectionner une agence qui aura la charge de l'aménagement et de la décoration de l'espace Normandie au Salon de Bruxelles, en respectant les critères décrits ci-après.

### **2** CARACTÉRISTIQUES

#### **2.1 – Décoration de l'espace général**

Le décor général de l'espace partagé par le C.R.T. de Normandie et ses partenaires (60m<sup>2</sup> : 6m x 10m sur la zone d'Atout France) fera apparaître une unité régionale et devra mettre en valeur l'image de la région. L'ambiance du stand devra faire ressortir le point « phare » : l'art de vivre et la gastronomie en Normandie.

Il s'agit d'un stand ouvert.

#### **2.2 – Signalisation**

Dans le respect de la charte de communication\*, la signature en français « Normandie, pour la vie » et en néerlandais « Normandië, het goede leven zo dichtbij!» bénéficiera d'une signalisation en hauteur qui couvrira l'ensemble de l'espace Normandie.

**\* le Guide d'Expression de la Marque Normandie est disponible sur le site professionnel du C.R.T. de Normandie : [www.pro-normandie-tourisme.com](http://www.pro-normandie-tourisme.com)**

**Paraphe :**

### 3 REPARTITION DES SURFACES

#### 3.1 – Description de l'espace général

- L'espace partagé par le C.R.T. de Normandie et ses partenaires comprendra 11 postes de travail répartis en 5 espaces, de la façon suivante :
  - Manche : 4/5 postes
  - Calvados : 3 postes
  - Seine-Maritime : 2 postes
  - Orne : 1 poste
- Le C.R.T. de Normandie n'occupera pas d'espace de travail. Cependant des présentoirs devront être répartis sur l'ensemble de l'espace pour accueillir ses documentations.
- Un espace d'animation doit être intégré dans l'espace d'un minimum de 2 m linéaires (une vitrine de 2 m sera placée à cet endroit par nos soins pour la vente de produits régionaux). Il faut juste une petite table pour cet espace (derrière la vitrine) afin de pouvoir préparer les produits. Cet espace est attribué à un partenaire (pas un département), et bénéficie d'un panneau avec le nom de l'organisme présent.

#### 3.2 – Description d'un poste de travail

- Un comptoir fermé d'un mètre linéaire minimum.
- Un tabouret hôtesse par poste (merci d'indiquer le coût du tabouret supplémentaire), ainsi qu'une poubelle.
- Les postes de travail seront équipés d'une prise électrique permettant le branchement d'ordinateurs.
- Une carte, par poste ou par espace, stylisée de la Normandie fera apparaître la limite des départements ainsi que les principales villes normandes (Préfectures et Sous Préfectures par exemple, selon la lisibilité) permettant une reconnaissance simple de la zone géographique couverte. La zone géographique du département concerné par la banque devra être signifiée (code couleur par exemple).
- Des panneaux individuels avec le nom de(s) organisme(s) présent(s) pour chaque poste de travail, ainsi qu'une signalétique au niveau du comptoir.
- Prévoir la possibilité d'organiser de petites animations sur les espaces de travail (dégustation de produits régionaux par exemple).

***N.B : Nous souhaitons un comptoir commun à tous les partenaires d'un même espace.***

**Important : Ne pas négliger la visibilité et la lisibilité des visuels, signalétiques et logos !**

- Le nombre de visuels (1 par poste), dont nous vous fournirons les fichiers informatiques, ainsi que leurs formes devront être intégrés à votre projet de décoration.
- Il conviendra de prévoir une réserve commune au centre de l'îlot d'un minimum de 10m<sup>2</sup>, **en tenant compte du volume de documentation important pour ce salon**. Elle devra être équipée d'étagères de rangement et de patères en nombre suffisant. Cette réserve comprendra un réfrigérateur et une fontaine à eau pour la restauration des partenaires.
- Les élingues, leur pose ainsi que celle de la moquette, le montage et le démontage du stand seront compris dans le devis.

**Paraphe :**

## 4 BUDGET

Le budget global de la décoration ne doit pas dépasser **18 000 € TTC** (plantes, etc ... inclus. Certains éléments de décoration typiquement normands peuvent être fournis par nos soins.)

## 5 LIVRAISON DU STAND

**La livraison du stand est fixée impérativement au 1er février 2011 à 15h00.**

## 6 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 6.1 – Le dossier de candidature

Les candidats auront à fournir un dossier comprenant :

- ✓ Le présent cahier des charges signé dont toutes les pages devront être paraphées
- ✓ Une note engageant l'agence sur la livraison du stand, datée et signée
- ✓ Le plan de l'espace Normandie
- ✓ La proposition tarifaire datée et signée
- ✓ L'annexe (Informations administratives concernant l'entreprise), complétée, datée et signée par les représentants qualifiés de l'entreprise signataire du marché.

Il est précisé que les réponses devront impérativement être rédigées en langue française et que les offres financières devront être libellées en Euros TTC.

### 6.2 - Jugement des dossiers

Le jugement des dossiers sera effectué par la Commission d'appels d'offres du C.R.T. de Normandie qui se réunira avant la fin de l'année.

**Les offres seront jugées à partir des critères suivants :**

- 1 - Le plan
- 2 - L'image donnée à la Normandie à travers la décoration
- 3 - Le critère financier
- 4 - les garanties professionnelles et financières de l'entreprise

## 7 CONDITIONS DE LA CANDIDATURE

### 7.1 – Mode de demande des dossiers de candidature

Le dossier de candidature est à télécharger sur le site : [www.pro-normandie-tourisme.com](http://www.pro-normandie-tourisme.com) rubrique « opportunités », sous rubrique « appels d'offres ». Aucune demande de dossier de candidature sous forme papier ne sera prise en compte.

***Tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable. Il en sera de même pour les dossiers surchargés, raturés ou illisibles.***

**Paraphe :**

## 7.2 – Réception des dossiers de candidature

Les dossiers parviendront sous double enveloppe, les deux enveloppes étant obligatoirement cachetées :

- a) **L'enveloppe extérieure** est libellée au nom de : Monsieur le Directeur du Comité Régional de Tourisme de Normandie - 14, rue Charles Corbeau - F-27000 EVREUX.  
Cette enveloppe extérieure porte obligatoirement le cachet de l'agence et la désignation de l'opération concernée : « Salon de Bruxelles 2011 »
- b) **L'enveloppe intérieure** porte la mention « **Ne pas ouvrir avant la séance** » et le cachet de l'entreprise. Elle contient les pièces décrites à l'article 6.1 du présent cahier des charges.

Les dossiers seront reçus par pli recommandé ou par dépôt contre récépissé, à la Direction des Ressources du Comité Régional de Tourisme : 14, rue Charles Corbeau – 27000 ÉVREUX.

**La date limite de dépôt des dossiers est fixée au jeudi 15 décembre 2011 à 15h00**

*Les dossiers qui seraient remis (ou dont l'avis de réception serait délivré) après la date et l'heure fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppes non cachetées, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.*

## 8 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les éventuels renseignements complémentaires peuvent être obtenus, **uniquement en français par courrier électronique**, auprès du C.R.T. de Normandie :

- Renseignements administratifs : M. François MURA  
Directeur des Ressources  
E-mail : f.mura@normandie-tourisme.fr
- Renseignements techniques : Mme Fabienne de CHASSEY  
Chargée de promotion BENELUX  
E-mail : f.dechassey@normandie-tourisme.fr

## 8 CONDITIONS DU MARCHÉ

**8.1.** Le présent marché est conditionné par la décision de financement des collectivités régionales sollicitées chaque année par le C.R.T. et par le vote du budget prévisionnel du C.R.T. par son Conseil d'administration.

**8.2.** L'ensemble des créations devra respecter et faire vivre le Guide d'expression de la Marque touristique Normandie.

*Fait à Evreux, le 17 octobre 2011*

DATE :

SIGNATURE DE L'ENTREPRISE

CACHET DE L'ENTREPRISE

**ANNEXE :**  
**INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**  
**CONCERNANT L'AGENCE**

**1 - VOTRE ENTREPRISE**

Nom de l'entreprise	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Numéro de télécopie	
Adresse du site Internet	
Nom, prénom et fonction du dirigeant	
Statut de l'entreprise	
Capital social (en Euros)	
Date de création	
Chiffre d'affaires 2010	
Code SIRET	
Code NAF	
Nombre d'employés	
Certification Qualité	
Nom et prénom du correspondant	
Fonction du correspondant	
Adresse E-mail du correspondant	

**Paraphe :**

## ANNEXE (suite)

### 2 – VOS ENGAGEMENTS SOCIAUX ET LÉGAUX

J'atteste sur l'honneur que :

- Je ne tombe pas sous le coup des interdictions prévues aux articles 48, 49, 49-1 du code des marchés publics (liquidation judiciaire ou faillite personnelle, condamnation pour fraude fiscale, condamnation à une peine d'exclusion des marchés publics ou interdiction légale), et en particulier que l'entreprise que je représente ou toute personne ayant agi sous son couvert, présente dans l'entreprise, n'ont pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin N° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail, ou règles d'effet équivalent pour les candidats étrangers.
- Si une liquidation judiciaire ou faillite personnelle, condamnation pour fraude fiscale, condamnation à une peine d'exclusion des marchés publics ou interdiction légale intervenait entre le dépôt de ce dossier de candidature et la fin des prestations conclues dans le marché concerné par cet appel d'offres, j'en informerai le Comité Régional de Tourisme de Normandie par lettre recommandée avec accusé de réception sans délai.
- J'ai satisfait à l'ensemble de mes obligations en matière de déclaration et de paiement des impôts et cotisations sociales dus à titre personnel et au titre de mes salariés, dans les conditions prévues aux articles 52, 53, 54 et 55 du code des marchés publics, ou règles d'effet équivalent pour les candidats étrangers.
- Le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.413-3, L.143-5, L.341-6, L.341-6-4 et L.620-3 du code du travail, ou règles d'effet équivalent pour les candidats étrangers.

Certifié conforme.

Fait à ..... le .....

Nom, prénom, fonction du signataire : .....

Signature :

Cachet de l'entreprise :